

申込書(点検、校正、修理)

昭和測器株式会社 行

※ 下線部を御記入下さい。

【申込者】

貴社名 : \_\_\_\_\_  
住所 : 〒 \_\_\_\_\_  
所属 : \_\_\_\_\_  
ご担当者 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_ FAX 番号 : \_\_\_\_\_

【機器(複数の場合は連記して下さい)】

品名 : \_\_\_\_\_  
型式 : \_\_\_\_\_  
製造番号 : \_\_\_\_\_

【御依頼内容】

点検、校正 (検査成績書付)

入荷時データ(有償)

入荷時データは、事前のご依頼がある場合のみ発行可能です。  
点検後にご依頼を頂いても発行は出来ませんので御了承下さい。

校正証明書(トレーサビリティ証明書、体系図含む) (有償)

証明書に記載する宛名と住所を必ず下記にご記入下さい。

社名 : \_\_\_\_\_

住所 : 〒 \_\_\_\_\_

点検のみ (検査成績書無)

修理

製品の詳細な不具合内容と使用時の状況を記載下さい。重点的に調査致します。

( )

【返却方法】

宅急便、 引き取り

【その他】

- ① 指定フォーマットなどの別途ご依頼事項
- ② 製品(請求書は除く)の返却先が申込者以外への場合は住所、会社名、ご担当者など

( )